

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		なないろばある		公表日		令和 8年 3月 15日	
		チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
		環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。		5	2
2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。		2	5	<ul style="list-style-type: none"> ・こどもの活動状態がよめないので必要な時は職員がについて対応しているのが良いと思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・目の離せない児童が増えているので1対1対応時職員数必要である。 ・個別対応の児童が増えている。対応する職員は必要。 ・突発的な行動をする児童に対する対応が間に合っていない。 ・一対一で対応が必要な利用者があるため、人員不足だと思う。 	
3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		4	3		<ul style="list-style-type: none"> ・死角が多く、足が引っかかる様なマット、コンクリート床など危険である。 ・せまい道が多いように思う。 	
4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。		6	1		<ul style="list-style-type: none"> ・上記(チェック項目3の課題や改善すべき点)のことで、こども達の活動が制限されることがある。 	
5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。		6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・個別で集中できる場所、身体を伸ばしリラックスできる場所等あり。 ・和室やパーテーションを立てて個別の空間がとれる様になっている事でパニックが起きた時すぐ対応ができてクールダウンできるので良いと思う。 	・個別に対応するには職員の状況による。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。		6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・評価結果を基にミーティングで話し合い、改善へつなげている。 	・一部職員にのみ。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。		6	1		・業務改善につながっていない。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。		6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングを行って内容及び改善すべき点を話し合えるので良いと思う。又不安な時はその都度話しを伝え良い方へ対応して頂いています。 ・社内ミーティングや会議を開催し意見集約を行っている。 	・放デイとしては努力していると思う。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		5 未回答	1 1	<ul style="list-style-type: none"> ・運営指導を受け、改善につなげている。 	・外部評価が必要だと強く思う。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。		7	0		・研修機会は設けられているが、もう少し増えることが望ましい。
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。		7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・1日及び1週間の日程をボードに表記しみんなで共有し取り組んでいる。 	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。		7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者のモニタリングを行ないニーズや目標などを分析している。 ・週1回ミーティングを行ない職員間での課題共有を行なっている。 	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。		7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・週1回のミーティングをしたり、その都度意見交換をし共通理解へつなげている。 	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。		7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・計画書はいつでも職員が見れる様にしている。 	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。		7	0		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。		7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・月々の計画支援内容が共有されいると思う。一人一人支援内容の記入用紙を通し各自確認している。 	

適切な支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0		・日替わりで活動担当を決め、変化のある活動をしている。 ・様々な種類のレクリエーション、製作物を行っているため。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	0		・障害の違い、年齢の違いなど、それぞれの特性に合わせて支援方法、内容を変えている。 ・子供達ができる事、興味を持ち集中できる様工夫をし進めていく事ができていると思います。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0		・気付いた点はその場で又はメモに取りミーティングにて共有、改善している。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0		・支援経過記録に記録することになっている。 ・利用者支援経過記録に日々の本人の様子など記録している。 ・日番を決め支援内容を記録し検討すべき点は話し合い改善につとめている。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	7	0		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定を促す力を育てるための支援を行っているか。	5 未回答	1 1		・できるだけ自己選択する方向ですすめている。 ・本人が選びやすいように2者選択3者選択の場を提供し自己決定している。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5 未回答	1 1		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	0		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	0		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5 未回答	1 1		・提供された情報確認をしている。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7	0		・入所期間中の内容等についてまとめた情報を提供している。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5 未回答	1 1		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4 未回答	2 1		・ボランティアの学生との交流があるため。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4 未回答	2 1		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0		
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	3			
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5 未回答	1 1		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5 未回答	1 1		

保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7 未回答 1	0		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	4 どちらともいえない 1 未回答 1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・きょうだい同士での交流する機会を設けている。 ・医ケアカフェ等を開催している。 ・クリスマス会など大きな行事を通じ交流を深めている。 	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	2		・連絡ノートを通じての発信、受信となっている。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ・医ケアカフェ、さとおかカフェ、ゆるカフェ等開催している。 	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4 どちらともいえない 1 未回答 1	1		・発生を想定した訓練を実施する必要あり。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5 未回答 1	1		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回来所する事にバイタルや体調の変化に常に気を配り対応している。看護師との連携を持っている。 	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・記録に綴り職員が共有できるようにしている。 	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5 未回答 1	1		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5 未回答 1	1		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・報告は速やかに行ない職員間で再発防止に努めています。 	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5 未回答 1	1		
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7	0			